

Führung in Veränderungsphasen

Wie führe ich meine Mitarbeiter erfolgreich in neue Prozesse und Strukturen?

- Zielgruppe: Führungskräfte mit Personalverantwortung
- Ziele: In diesem Training sollen die Teilnehmenden erlernen, wie sie die Mitarbeiter in neue Prozesse/Strukturen führen und sie darin unterstützen diese anzunehmen und umzusetzen. Dadurch soll gewährleistet werden, dass die Mitarbeiter mit einem neuen Prozess/einer neuen Struktur schnell vertraut werden und diese neue „Arbeitsumgebung“ auch dauerhaft akzeptieren.
- Seminarinhalte:
- **Wie laufen Veränderungen ab?**
 - Die 7 Phasen im Veränderungsprozess
 - **Veränderungen begleiten/Widerstand verstehen**
 - Wodurch entsteht Widerstand?
 - Wie äußert sich Widerstand?
 - Wie begegnet man Widerstand?
 - **Führungsmerkmale in Veränderungsprozessen**
 - Kompetenzen der Führungskraft in Zeiten der Veränderung
 - Rollen der Führungskraft im Veränderungsprozess
 - Erfolgs- und Misserfolgskriterien im Veränderungsmanagement
 - Die Top 10 der wichtigsten Gründe für das Scheitern von Veränderungsprozessen in deutschen Unternehmen
 - **Motivation und Persönlichkeit berücksichtigen**
 - Was ist eigentlich Motivation?
 - Schnittmengenmodell von Motivation und Willen
 - Tipps für Ihre Mitarbeitermotivation in der Praxis
 - Wichtige Motivationsfaktoren in der Praxis
 - Welchen Einfluss hat die Persönlichkeit?
 - (Wie) Kann ich Mitarbeiter motivieren?
- Methoden: Workshop mit Diskussion, Input und praktischen Übungen
- Dauer: 2 Tage